

# SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI

## UFFICIO PROTOCOLLO - AFFARI GENERALI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
<b>PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO CHE INTERESSANO ANCHE ALTRI SERVIZI DELL'UFFICIO SEGRETERIA</b>								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it, tel. 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	Dott.ssa Stefania Pica
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it, tel. 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	Dott.ssa Stefania Pica
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.		Tempo reale.			Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it, tel. 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	Dott.ssa Stefania Pica
4	Rinnovo Commissioni Consultive		30 giorni			Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it, tel. 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	Dott.ssa Stefania Pica
5	Designazione rappresentanti del Comune presso altri Enti		30 giorni			Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it, tel. 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	Dott.ssa Stefania Pica
6	Predisposizione atti per acquisti di beni e servizi		30 giorni			Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it, tel. 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	Dott.ssa Stefania Pica
7	Predisposizione atti di liquidazioni		20 giorni			Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it, tel. 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	Dott.ssa Stefania Pica
8	Predisposizione atti deliberativi		10 giorni			Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it, tel. 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	Dott.ssa Stefania Pica
<b>SERVIZIO PROTOCOLLO</b>								
9	Protocollo atti <i>(destinati all'amministrazione comunale)</i>		2 giorni	Dalla data di presentazione della documentazione.	Smistamento posta entro 3 giorni	Sidonio Valentina Votta Fiorella ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it	Sidonio Valentina Votta Fiorella	Dott.ssa Stefania Pica
10	Pubblicazione atti all'albo pretorio on-line	Art. 32 L. 18/06/2009, n° 69	Entro 5 giorni lavorativi dalla trasmissione da parte della segreteria: <b>gli atti deliberativi</b>	Dalla data di ricezione della richiesta.	entro 2 giorni per altri atti (es. avvisi, bandi, determine)	Sidonio Valentina Votta Fiorella ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it	Sidonio Valentina Votta Fiorella	Dott.ssa Stefania Pica

COMUNE DI CEPAGATTI


COMUNE DI CEPAGATTI

**SERVIZIO 1° AFFARI GENERALI**

**UFFICIO PERSONALE**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENT O	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>SERVIZIO PERSONALE</b>								
13	Partecipazione a concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione di graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori.	REGOLAMENTO COMUNALE	90 giorni compatibilmente con gli ademepimenti degli Enti / Organi parti del procedimento	Dalla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda	L'ammissione al concorso, la valutazione dei titoli e le prove sono a cura della Commissione Giudicatrice	Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it; tel: 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	
14	Partecipazione a selezione pubblica per assunzione a tempo determinato: ammissione selezione, prove, approvazione graduatoria.	REGOLAMENTO COMUNALE	90 giorni compatibilmente con gli adnepimenti degli Organi parti del procedimento	Dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.	L'ammissione al concorso, la valutazione dei titoli e le prove sono a cura della Commissione Giudicatrice	Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it; tel: 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	
15	Assunzioni per concorso pubblico a tempo indeterminato o determinato.	REGOLAMENTO COMUNALE	30 giorni compatibilmente con gli adempimenti degli Enti / Organi parti del	Dalla data di trasmissione degli atti da parte della Commissione.		Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it; tel: 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	
16	Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina.	L. 13.3.1999, n. 68 e REGOLAMENTO COMUNALE	90 giorni compatibilmente con gli adempimenti degli Enti / Organi parti del procedimento.	Dalla data della comunicazione dei nominativi da parte dell'Agenzia del Lavoro.		Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it; tel: 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	
17	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione.	REGOLAMENTO COMUNALE	90 giorni compatibilmente con gli adempimenti degli Enti / Organi parti del procedimento.	Dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle istanze.		Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it; tel: 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	
18	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina.	REGOLAMENTO COMUNALE	90 giorni compatibilmente con gli adempimenti degli Enti / Organi parti del procedimento	Dalla data di comunicazione dei nominativi da parte del Centro per l'impiego.	La selezione è a cura della Commissione Giudicatrice	Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it; tel: 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	
19	Rilascio di certificati:							
	-di idoneità		7 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.		Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun ecepagatti.it; tel: 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	
	-di partecipazione a concorsi		se possibile rilascio immediato					

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica.

# SERVIZIO 1° AFFARI GENERALI

## UFFICIO PERSONALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENT O	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
20	Rilascio copia documentazione concorsuale.		7 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.		Dott.ssa stefania Pica ufficioprotocollo@comun e cepagatti.it, tel: 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	
21	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore che richiedono l'emissione di un provvedimento formale.		30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.		Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun e cepagatti.it, tel: 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	
22	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni non incaricati di P.O.		30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.		Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun e cepagatti.it, tel: 0859740340	Responsabile del servizio competente / Segretario comunale	
			Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun e cepagatti.it, tel: 0859740340					
23	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale.		60 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.		Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun e cepagatti.it, tel: 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	
24	Visita per accertamento idoneità e inidoneità assoluta totale o parziale.		Invio richiesta di visita a commissione medica entro 20 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	Per il prosieguo della pratica vengono rispettati i tempi di legge.	Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun e cepagatti.it, tel: 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	
24	Determine personale (istituti contrattuali giuridici)	C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali	20 giorni			Dott.ssa Stefania Pica ufficioprotocollo@comun e cepagatti.it, tel: 0859740340	Dott.ssa Stefania Pica	
25	Visite fiscali		3 giorni	Dalla data di ricevimento del certificato		Rag. Carmine Tisbo personale@comunecepa gatti.it, tel: 0859740324	Dott.ssa Stefania Pica	
26	Statistica Ministeriale, Provinciale, Previdenziale etc.)		10 giorni			Rag. Carmine Tisbo personale@comunecepa gatti.it, tel: 0859740324	Dott.ssa Stefania Pica	
27	Rilascio certificato di servizio.		a) 7 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.		Rag. Carmine Tisbo personale@comunecepa gatti.it; tel:0859740324	Dott.ssa Stefania Pica	
			b) 15 giorni con ricerca d'archivio			Rag. Carmine Tisbo personale@comunecepa gatti.it; tel:0859740324		

## COMUNE DI CEPAGATTI

28	Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio		7 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.		Rag. Carmine Tisbo personale@comunecepagatti.it; tel:0859740324	Dott.ssa Stefania Pica	
29	Rilascio copia fascicolo personale depositato in archivio.		15 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.		Rag. Carmine Tisbo personale@comunecepagatti.it; tel:0859740324	Dott.ssa Stefania Pica	

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.